

Som ekstern økonomikonsulent hos Optimize ApS vil din hverdag indeholde en bred vifte af faglige udfordringer, idet kunderne er erhvervsvirksomheder, foreninger og iværksættere.

Optimize ApS assisterer kunder med alle facetter af økonomistyring: Bogføring, klargøring af regnskab til revision, diverse ledelsesrapporteringer, nøgletalsanalyser m.v. Herudover har Optimize ApS specialiseret sig i optimering af regnskabsmæssige arbejdsgange og metoder til gavn for kundens hverdag og økonomi. Heri implementering og support af relevante IT-systemer, der understøtter kundens behov for optimal økonomistyring.

Optimize ApS er hermed en yderst fleksibel samarbejdspartner, der skræddersyer løsninger tilpasset kundens hverdag. Løsninger, som du i samarbejde med kunden, i høj grad er med til at definere. Det giver dig en afvekslende og indflydelsesrig hverdag i en mindre vækstvirksomhed, hvor selvstændighed og teamånd positivt er to sider af samme sag.

Hvis ovenstående er skrevet til dig, så er du måske den kommende økonomikonsulent hos Optimize ApS.

Ansvar og opgaver

- Arbejde med egen kundeportefølje
- Bogføring (i mindre grad)
- Ledelsesrapportering
- Årsafslutning/års- og puljeregnskaber
- Optimering af arbejdsgange/metoder
- Digitalisering af bogholderi og administration.
- Støtte og faglig sparring til kolleger og kunder

Ovenstående er et udpluk af de kompetencer, der er eller kommer i spil, alt efter kundens behov.

Det forventes ikke, at du er specialist på alle områder, dog at du har erfaring/interesse for bredden i faget.

Om dig, du

- Evner at sætte dig ind i kundens forhold
- Er idérig og løsningsorienteret
- Er fornuftkritisk og har modet til at udfordre det, der undrer
- Er nysgerrig på IT-systemers anvendelsesmuligheder
- Er lærevillig

Du er i dag måske controller, økonomimedarbejder, revisor eller? – Det er ikke så afgørende. Det er derimod din personlighed. Som virksomhedens direkte og indirekte ansigt udadtil, skal du kunne kommunikere kort, præcist og let forståeligt. Du vægter, ligesom Optimize ApS, værdier som ordentlighed, tillid og kvalitet særdeles højt.

Du tilbydes

Et yderst interessant og fleksibelt job med mulighed for hjemmearbejdsplads. Gode kollegiale relationer, hvor du altid kan finde sparring og assistance. Løn efter kvalifikationer, PC og mobiltelefon.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Frank Andersen, FA Connect tlf. 20 24 62 33.

Motiveret ansøgning sendes til fa@faconnect.dk

Der holdes løbende samtaler, indtil stillingen er besat. Tiltrædelse efter aftale.